

План мероприятий

по противодействию коррупции в ОГКОУ Ивановском специальном (коррекционном) детском доме «Солнышко» на 2018-2019 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях	В течение года	Директор
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов	Постоянно	Директор
1.4. Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Директор
2. Совершенствование управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
2.2. Представление общественности отчета о деятельности учреждения за год	Февраль	Директор
2.3. Проверка достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Директор
2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор

2.5. Разъяснение сотрудникам детского дома Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ОГКОУ Ивановского специального (коррекционного) детского дома «Солнышко»	Постоянно	Директор Заместители директора
2.6. Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками детского дома	Постоянно	Директор
2.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения.	Директор
2.8. Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками учреждения; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников детского дома; - обеспечение выполнения требований СанПиН в детском доме	В течение года	Директор Заместители директора Медицинские работники
3. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов		
3.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Экономист
3.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Экономист
3.3. Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Директор Экономист
3.4. Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Экономист
4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
4.1. Оформление информационного стенда: «Антикоррупционная политика!»	Январь	
4.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения	Февраль	Директор
4.3. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по эффективности его использования	Ежегодно	Директор Заместители директора
4.4. Отчет председателя комиссии о противодействии коррупции о профилактике коррупционных и иных	2 раза в год	Председатель комиссии

правонарушений в учреждении перед трудовым коллективом		
5. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения		
5.1. Организация контроля, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Председатель комиссии
5.2. Усиление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств ответственными лицами	Постоянно	Директор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников		
6.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Директор
6.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения	В течение года	Директор
6.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год	Социальный педагог
6.4. Обеспечение функционирования сайта детского дома, в соответствии с Федеральным законодательством Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Директор Ответственный за сайт
6.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Директор